

## CRISTIAN EDUARDO VEGA ACUÑA

**Ingeniero Civil Eléctrico**  
**Universidad de Concepción**

Fecha Nacimiento: 25-07-1975

RUN: 13.334.864-6

Dirección: Tejada Vargas 3274, Osorno

Direcciones opcionales: Santiago y Concepción

**Celular: +56-9-98344816**

**Correo: [cristian\\_vega75@hotmail.com](mailto:cristian_vega75@hotmail.com)**

### Resumen

---

Con más de 10 años de Experiencia, el Desempeño Laboral desarrollado a la fecha ha estado orientado a:

- Administrar Contratos y Personal para el Cumplimiento de faenas encomendadas.
- Velar por el Control y Cumplimientos de Metas Presupuestarias en el Área de Operaciones (metas físicas y monetarias).
- Liderar Grupos de Trabajo, poniendo énfasis en la Prevención de Riesgos, con el fin de Planificar, Supervisar y Controlar faenas de Mantenimiento en Sistemas de Distribución de Energía Eléctrica (LBT-LMT-SS/EE Primaria)
- Liderar y Controlar faenas de Contingencia u Emergencia, de manera que los recursos asignados (humanos y monetarios) permitan cumplir óptimamente con los Tiempos de Atención en la normalización del Suministro Eléctrico.

### Trayectoria

---

#### Educación Superior

---

**1996 – 2003**

- ✓ Obtención Título de *Ingeniero Civil Eléctrico (enero 2003)*  
Obtención Grado Académico en *Lic. en Ciencias de la Ingeniería* (2002).  
Universidad de Concepción, Chile

#### Educación Media

---

**1995-1996**

- ✓ Obtención Título de Enseñanza Media  
Liceo A-14 "Darío E. Salas", Chile

**1991-1994**

- ✓ Obtención Título de Técnico Electromecánico  
"Ecole des Métiers de la Ville de Lausanne", Suiza.

## Experiencia Profesional

---

### ✓ **SOCIEDAD AUSTRAL DE ELECTRICIDAD S.A. (GRUPO SAESA)**

#### **Encargado de Operaciones y Mantenimiento**

Enero 2008 hasta Diciembre 2016

- Administrar Contratos y Personal para Cumplimiento de faenas encomendadas.
- Controlar y Proponer Mejoras para minimizar los Índices de Calidad de Servicio y de Suministro.
- Revisar Procesos y Propuestas para la elaboración de Planes de Mantenimiento predictivos y preventivos.
- Velar y Controlar los Cumplimientos físicos y monetarios de los Programas de Mantenimiento exigidos por la Empresa.
- Coordinar recursos (20 personas en forma directa, y 22 personas en forma indirecta) para la ejecución de trabajos enfocados a Mantenimientos de Sistemas de Distribución.
- Coordinar recursos (mas de 80 personas entre propias y de empresas colaboradoras) para que la atención y normalización de situaciones de Contingencias y/o Emergencia Climáticas se ejecuten dentro de los parámetros de Seguridad y minimizando los Tiempos de Atención.
- Revisar Presupuestos y Procedimientos de Trabajos para que el Personal Propio y de Empresa Colaboradora realicen labores y puedan cumplir con las metas de la Empresa.

### ✓ **EMPRESA ELECTRICA DE LA FRONTERA S.A. (GRUPO SAESA)**

#### **Encargado de Mantenimiento**

Enero 2005 hasta Diciembre 2007

- Apoyar en la gestión de requerimientos para el SubGerente de Mantenimiento.
- Supervisar y Controlar mediante "Workflow" la ejecución de los requerimientos comerciales, presentaciones y oficios SEC, de manera que se ejecuten dentro de los plazos establecidos y comprometidos.
- Controlar, Verificar y Mejorar la Calidad de Suministro entregada por la Empresa Distribuidora en el Punto de Suministro del Cliente, de manera que ésta cumpla con el Decreto Supremo 327/97.
- Revisar y Administrar la condición contractual de las Empresas Colaboradoras, además de Controlar la implementación y capacitación de su personal.

### ✓ **FUALCO LTDA**

#### **Ingeniero Supervisor Eléctrico**

Mayo a Noviembre 2004

- Supervisor Eléctrico: Apoyar y Supervisar trabajos Industriales y de Mantención de Equipos de Baja y Media Tensión.
- Ingeniero de Proyecto y Desarrollo: A cargo de desarrollar proyectos de puesta en servicio de Obras encomendadas.

## **Cursos de perfeccionamiento**

---

- Taller “Lideres”, Año 2015, dictado por Carlos Sandoval (60 hrs).
- Curso “Ingles Comunicacional, Nivel Intermedio”, Agosto 2007, Universidad de Los Lagos (60 hrs).
- Curso “Ley de Subcontratación”, Septiembre 2006 (10 horas).

## **Idiomas**

---

- Francés escrito y hablado nivel NATIVO
- Inglés escrito y hablado nivel INTERMEDIO
- Alemán escrito y hablado nivel BASICO

## **Otras Fortalezas**

---

- Sistemas Operativos: “Microsoft Office”, Nivel Avanzado.
- Programas de uso georeferenciales: Mapinfo, Siprenet
- Uso de Programa SAP (modulo Productivo y Control)
- Experiencia en Programas de Gestión de Calidad de Energía (Codam Plus, Memory Soft, ViewSoft).

---

***CRISTIAN EDUARDO VEGA ACUÑA***